****

**Curriculum Vitae**

**Datos personales:**

* Apellido y Nombre: Rodríguez, Gabriela Edith
* Fecha de nacimiento: 23 de Diciembre 1992
* Lugar de nacimiento: Rio Grande, Tierra del Fuego
* Estado civil: Concubinato
* DNI: 36.733.540
* Hijos: si 1
* Dirección: Muñoz 804
* Tel móvil: 0351-156583705 / 02964 -15587296
* E-Mail: [gabii\_rodriguez\_1992@hotmail.com](mailto:gabii_rodriguez_1992@hotmail.com)
* Edad: 23 años

**Estudios/Conocimientos/Capacitaciones**

* Secundario completo: Escuela comercio nº3 Alicia Moreau de Justo
* Curso de Secretariado Administrativo (cursando)
* Curso de Asistente Contable (cursando)
* Capacitación de Atención al cliente y Retención en Acs zerox Company

Duración: 3 meses

* Capacitación de Ventas , duración: 3 meses
* Manejo de herramientas Microsoft office. (Word, Excel etc.)
* Manejo de base de datos en Stealth.

**Experiencia Laboral:**

* Lugar de trabajo: Celulares Rivadavia

Inicio: 05 de Octubre 2015 Finalización: 10 de Noviembre 2015

Puesto: Activaciones y Atención al público

* Lugar de trabajo: **Voicenter S.A (Call center)** **Cuenta: CLARO Arg.**

Inicio: 16 de abril 2014 finalización: 27 de febrero 2015

***Puesto: Asesora de ventas telefónicas***

Tarea: Venta de equipos con línea a Uruguay.

Efectividad de venta: 85%

* ***Puesto: Asesora de BackOffice***

Tarea: Atención al cliente, manejo de reclamos y data entry.

Cantidad de Clientes asesorados: 50 a 60 clientes por día.

Cantidad de ventas por día: 4 gestiones de ventas.

Calidad del Asesoramiento: 90% (esta calidad es determinada por la empresa bajo la perspectiva de su cliente principal Claro)

* Lugar de Trabajo: Veterinaria Rio Grande

Inicio: 20 de agosto 2012 Finalización: 22 de diciembre 2012

Tarea: Maestranza

* Lugar de Trabajo: Zerox Company

Inicio: 15 de abril de 2012 Finalización: 15 de Julio 2012

Tarea: Atención al cliente, retención y fidelizacion.

* Lugar de trabajo: Parrilla el Arriero

Inicio: 27 de diciembre de 2011 Finalización: 30 de Marzo 2012

Tarea: moza